

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายฉัตรชัย บัวทอง	ส.อบต.ม.๓	ฉัตรชัย บัวทอง
๒	นายบุญเย็น มะโนชัย	ประธานสภาฯ	บุญเย็น มะโนชัย
๓	นายสฤกษ์ นุโพธิ์	รองประธานสภาฯ	สฤกษ์ นุโพธิ์
๔	นายแอ๊ด นาสอนใจ	ส.อบต.ม.๕	แอ๊ด นาสอนใจ
๕	นายธงชัย อัครมานภาลย์	ส.อบต.ม.๖	ธงชัย อัครมานภาลย์
๖	นายสวาท นุแบ่งเถา	ส.อบต.ม.๒	สวาท นุแบ่งเถา
๗	นายเอนก ดอนมณี	ส.อบต.ม.๔	เอนก ดอนมณี
๘	สิบตำรวจโท มานพ แนวลาด	เลขานุการสภาฯ	มานพ แนวลาด

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	- ไม่มี -		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชูทัศน์ นุเกตุ	นายก อบต.ท่าน้ำ	ชูทัศน์ นุเกตุ
๒	ประสิทธิ์ นามวงศ์	รองนายก อบต.ท่าน้ำ	ประสิทธิ์ นามวงศ์
๓	นางรัชฎาภรณ์ วุทธะนุ	รองนายก อบต.ท่าน้ำ	รัชฎาภรณ์ วุทธะนุ
๔	นางสาวเสาวคนธ์ นุระธนะ	เลขานุการนายกฯ	เสาวคนธ์ นุระธนะ
๕	นางนิชาภา ตีปินตา	ผอ.กองคลัง	นิชาภา ตีปินตา
๖	นายวราธร ศรีรินทร์	นักวิเคราะห์ฯ	วราธร ศรีรินทร์
๗	นางสาวอิสริยา สุยาว	หัวหน้าสำนักปลัด	อิสริยา สุยาว
๘	นางจินตนา เทพสุคนธ์	ผอ.กองการศึกษาฯ	จินตนา เทพสุคนธ์
๙	นางมินท์ธิตา เสนา	ผอ.บ.ม.๒	มินท์ธิตา เสนา
๑๐	นายนำชัย พิไกรดี	ผอ.บ.ม.๓	นำชัย พิไกรดี

- เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๓ น.
- เมื่อได้เวลาประชุมและสมาชิกมาพร้อมแล้ว เลขานุการสภาฯจึงได้ให้สัญญาณเข้าห้องประชุม มีผู้เข้าประชุมจำนวน ๗ คน ไม่เข้าประชุม – คน ครบองค์ประชุมโดยมีนายบุญเย็น มะโนชัย ประธานสภาอบต.ทำน้าวทำหน้าที่ประธานการประชุม ก่อนดำเนินการประชุม เลขานุการสภาฯได้เชิญนายชูทัศน์ นุเกตุ นายกอบต.ทำน้าว เป็นประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และสวดมนต์ เสร็จแล้วเลขาฯจึงได้แจ้งระเบียบวาระต่อที่ประชุม หลังจากนั้นได้เชิญประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา อบต.

มติประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภา อบต.

ส.ต.ท.มานพ แนวลาด

เลขานุการสภาฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- วันนี้เป็นการประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสภาได้กำหนดในช่วงระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- รับทราบ -

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ตามที่ฝ่ายเลขาฯ ได้มีสำเนารายงานการประชุมไปนั้น มีผู้ใดจะขอแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม
- มีมติ ดังนี้
- รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๖ เสียง
- ไม่รับรองจำนวน – เสียง
- งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ญัตติที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ญัตติพิจารณากำหนดสมัยประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๑.๑ กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมประจำปีของแต่ละสมัยในปี ๒๕๖๘

- ขอเชิญเลขาสภาฯชี้แจงรายละเอียด
- ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละ

สมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน จึงขอให้ที่ประชุมปรึกษาว่าจะกำหนดสมัยประชุมสภาในปี ๒๕๖๗ และสมัยแรกของปี ๒๕๖๘ ต่อไป

ประธานสภา อบต.

- แต่เดิมสภา อบต. ได้กำหนดสมัยประชุมไว้ ๔ สมัย คือ

สมัยที่ ๑ ระหว่าง ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สมัยที่ ๒ ระหว่าง ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สมัยที่ ๓ ระหว่าง ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

สมัยที่ ๔ ระหว่าง ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประธานสภา อบต.

- มีผู้ใดจะเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมกำหนดสมัยประชุมประจำปี ๒๕๖๘ ต่อไป

นายธงชัย อัครณภักดิ์

- เห็นสมควรกำหนดห้วงระยะเวลาเหมือนปี ๒๕๖๗

ส.อบต.ม.๖

ประธานสภา อบต.

- มีผู้ใดจะเสนอเป็นอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์

๑. กำหนดสมัยประชุม ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย แต่ละสมัยมีระยะเวลา ๑๕ วัน

๒. กำหนดสมัยประชุมในสมัยที่ ๒ - ๔ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

สมัยที่ ๒ ระหว่าง ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สมัยที่ ๓ ระหว่าง ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

สมัยที่ ๔ ระหว่าง ๑๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔.๑.๒ วันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๙

ประธานสภา อบต.

- ต่อไปจะเป็นการปรึกษากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๙) ขอปรึกษาที่ประชุมว่าจะกำหนดเมื่อใดและมีระยะเวลากี่วัน

นายธงชัย อัครณภักดิ์

- ขอเสนอช่วงวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นการประชุมสภาสมัยแรกของปีถัดไป มีกำหนด ๑๕ วัน

ส.อบต.ม.๖

ประธานสภา อบต.

- มีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

- การประชุมสภาสมัยแรกประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีกำหนด ๑๕ วัน

๔.๒ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ประธานสภา อบต.ท่าน้าว

- ด้วยนายก อบต.ท่าน้าว ได้ยื่นญัตติเพื่อให้สภา อบต.ท่าน้าว

พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑) จึงขอให้นายก อบต. หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.ท่าน้าว

- ด้วยคณะกรรมการพัฒนา อบต.ท่าน้าว ได้จัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ท่าน้าว และประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลท่าน้าว เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑)

สำหรับในส่วน of รายละเอียดเพิ่มเติม ขออนุญาตท่านประธานสภา อบต.ท่าน้าว ได้ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ประธานสภา อบต.ท่าน้าว

- อนุญาตให้ นายวรธร ศรีรินดีบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายวรธร ศรีรินดีบ

- ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

- ตามที่ท่านผู้บริหารแจ้งเบื้องต้นให้ทราบแล้วว่า มีการประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖) รายการ ก่อสร้างโรงครัวแม่บ้าน บ้านกอก ม.๑ เปลี่ยนเป็น “ก่อสร้างโรงเก็บของเอนกประสงค์พร้อมเทลานเอนกประสงค์ (บริเวณข้างห้องน้ำสาธารณะหมู่บ้าน)” เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชน และเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ทำกิจกรรมสาธารณะของหมู่บ้าน ซึ่งเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงสืบเนื่องมาจากสถานการณ์อุทกภัยในช่วงปีที่ผ่านมา จึงมีความจำเป็นต้องยกพื้นให้สูงขึ้น และเทลานเอนกประสงค์เพื่อให้ทำกิจกรรมบนลานดินเดิมได้

การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ “เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย”

และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดว่า “๒. การประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการและคณะทำงาน ๒.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในวันเดียวกันแต่ต่างเวลาได้ หรือประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกัน ให้รวมเป็นองค์ประชุมเดียวกัน การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ปิดกั้นการแสดงความคิดเห็น การเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นสั่งการเพื่อให้ดำเนินการ

และ ๑.๕ การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกครั้ง”

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบตามที่แจ้งดังกล่าว

ประธานสภา อบต.ท่าน้าว

- สอบถามที่ประชุม เกี่ยวกับการถามคำถาม การเสนอแนะ หรือการท้วงติงในเรื่องเกี่ยวกับร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯ (เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) โดยกำหนดให้ที่ประชุมที่มีข้อสงสัยประสงค์จะสอบถาม ให้การเสนอแนะหรือท้วงติงเรื่องใดสามารถยกมือขึ้นเหนือศีรษะ แจ้งชื่อ - สกุล และตำแหน่งต่อที่ประชุม และดำเนินการชี้แจงหรือเสนอเรื่องดังกล่าวได้

ที่ประชุม

- ไม่มีผู้ใดเสนอข้อคำถาม ข้อเสนอแนะ และไม่มีการท้วงติงในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

ประธานสภา อบต.ท่าน้าว

- ได้ขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์

๔.๓ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ประธานสภา อบต.ท่าน้าว

- ด้วยนายก อบต.ท่าน้าว ได้ยื่นญัตติเพื่อให้สภา อบต.ท่าน้าวพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) จึงขอให้นายก อบต. หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.ท่าน้าว

- ตามที่ได้แจ้งที่ประชุมในวาระการประชุมที่ ๕.๒ แล้วว่า คณะกรรมการพัฒนา อบต.ท่าน้าว ได้จัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ท่าน้าว และประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลท่าน้าว เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

สำหรับในส่วนของรายละเอียดเพิ่มเติม ขออนุญาตท่านประธานสภา อบต.ทำน้าว ได้ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ประธานสภา อบต.ทำน้าว

- อนุญาตให้นายวรธร ศรีรินดีบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายวรธร ศรีรินดีบ

- ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

- ตามที่ท่านผู้บริหารแจ้งเบื้องต้นให้ทราบแล้วว่า มีการประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาการเพิ่มเติมโครงการ ซึ่งไม่เคยปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯ มาก่อนจำนวนหลายการ โดยเหตุผลการเพิ่มเติม มีดังนี้

๑) ปัญหาและความจำเป็นด้านโครงสร้างพื้นฐานภายในหมู่บ้าน

๒) ปัญหาและความจำเป็นด้านการเกษตร

๓) ปัญหาและความจำเป็นด้านการสาธารณสุข และการวางผังเมือง

๔) ปัญหาและความจำเป็นที่ต้องเพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมด้านการศึกษา

การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ “การเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา คณะกรรมการพัฒนา และผ่านความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นก่อนที่ผู้บริหารจะประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น”

และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กำหนดว่า “๒. การประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการและคณะทำงาน ๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในวันเดียวกันแต่ต่างเวลาได้ หรือประชุมในวันเดียวกันและเวลาเดียวกัน ให้รวมเป็นองค์ประชุมเดียวกัน การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ปิดกั้นการแสดงความคิดเห็น การเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นสังการเพื่อให้ดำเนินการ

และ ๑.๕ การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้า

ร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกครั้ง”

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบตามที่แจ้งดังกล่าว รายละเอียดร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ได้ปรากฏในมือของผู้เข้าประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านแล้ว

ประธานสภา อบต.ท่าน้าว

- แจ้งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนา ฯ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียด หากที่ประชุมท่านใดมีข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ ข้อท้วงติงใด ๆ โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ แจ้งชื่อ - สกุล พร้อมตำแหน่ง และสามารถพูดต่อที่ประชุมได้เลย

ที่ประชุม

- ได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯ ฉบับดังกล่าว โดยใช้เวลาในการพิจารณาเป็นเวลาพอสมควร และมีผู้เข้าประชุมบางท่านได้สอบถามในประเด็นรายละเอียดปลีกย่อยที่เกิดจากข้อผิดพลาดในการพิมพ์เอกสาร ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้รับทราบและแจ้งจะแก้ไขในข้อผิดพลาดตามที่ประชุมท้วงติง

ประธานสภา อบต.ท่าน้าว

- พิจารณาแล้วไม่มีที่ประชุมท่านใดมีข้อสอบถาม ข้อเสนอแนะ และข้อท้วงติงเกี่ยวกับร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ที่ประชุม

- แจ้งขอมติเห็นชอบจากที่ประชุม
- มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ดังนี้
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์

๔.๔ ยุติพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการการแนวทางประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภา อบต.

ส.ต.ท.มานพ แนวลาด

เลขานุการสภาฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด
- สืบเนื่องจากสภา อบต.ท่าน้าว ได้ประมวลจริยธรรมข้าราชการการเมืองท้องถิ่น อบต.ท่าน้าว และประธานสภาฯ ได้ลงนามประกาศเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และตามข้อ ๓๑ กำหนดไว้ว่าให้ประธานสภาท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการการเมือง อบต.ท่าน้าว ประกอบด้วย

๑.....

๒ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาฯคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓.....

๔.....

ประธานสภา อบต.

- ขอเชิญเสนอรายชื่อคณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการการเมือง
อบต.ท่าน้าว

นายธงชัย อัมมานภักดิ์
ส.อบต.ม.๖

- เสนอ นายสวาท นุแปงเถา ส.อบต.ม.๒
ผู้รับรอง ๑. นายแอ๊ด นาสอนใจ ส.อบต.ม.๕

๒. นายเอนก ดอนมณี ส.อบต.ม.๔

นายฉัตรชัย บัวทอง
ส.อบต.ม.๓

- เสนอ นายสฤกษ์ดี นุโพธิ์ ส.อบต.ม.๑
ผู้รับรอง ๑. นายธงชัย อัมมานภักดิ์ ส.อบต.ม.๖

๒. นายสวาท นุแปงเถา ส.อบต.ม.๒

ประธานสภา อบต.

- มีผู้ใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่า นายสวาท นุแปงเถา
และนายสฤกษ์ดี นุโพธิ์ ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการจริยธรรมของ
ข้าราชการการเมือง อบต.ท่าน้าว

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา อบต.

- มีผู้ใดจะเสนอเรื่องใดหรือไม่

๕.๑ การให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

ประธานสภา อบต.

- เชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

นายวราร ศรีรัตนดี
นักวิเคราะห์ ฯ

- "ข้อมูลข่าวสาร" หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้
เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำ
ได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้
ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด
ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่อง
คอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ข้อมูลข่าวสารของราชการ" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน
ความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็น
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
เอกชน

ประชาชนจะเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างไร?

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด
วิธีในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้ ๔ วิธี ดังนี้

๑. เปิดเผยโดยการนำข้อมูลที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราช
กิจจานุเบกษา ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยวิธีนี้ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับ
โครงสร้างและการจัดการองค์กร สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการ
ดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร กฎ มติคณะรัฐมนตรี

ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้องและข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒. เปิดเผยโดยการตั้งแสดงไว้สถานที่ที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบด้วยตนเอง ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยโดยวิธีนี้ประกอบด้วย ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)

๓. เปิดเผยตามที่ประชาชนมีคำขอเป็นการเฉพาะราย ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่จะขอให้เปิดเผยโดยวิธีนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่นอกเหนือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ ดังกล่าวข้างต้น

๔. การเปิดเผยโดยจดหมายเหตุแห่งชาติ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะเปิดเผยโดยวิธีนี้คือ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นเอกสารประวัติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสศึกษา ค้นคว้าเป็นการทั่วไป

กฎหมายกำหนดให้สิทธิแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดสิทธิสำคัญๆ แก่ประชาชน ดังนี้

๑. สิทธิ "ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ" พระราชบัญญัติได้รองรับสิทธิไว้ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๖
๒. สิทธิ "คัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารกรณีมีส่วนได้เสีย" ตามมาตรา ๑๗
๓. สิทธิ "ร้องเรียนหน่วยงานของรัฐ" ตามมาตรา ๑๓
๔. สิทธิ "อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ" ตามมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๕
๕. สิทธิ "ได้รับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล" ตามมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๕

วิธีการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล มีดังนี้
 - ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก และหมายเลขโทรศัพท์
 - วันที่ยื่นคำขอ
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ขอ มีดังนี้
 - ขอเอกสารหรือแฟ้ม หากไม่ทราบให้ระบุชื่อรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลพอเข้าใจได้
 - ระบุวิธีการที่ต้องการได้ข้อมูล เช่น ต้องการดู ต้องการสำเนา ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง เป็นต้น

๓. ระบุเหตุผลที่ขอข้อมูล (กฎหมายมิได้กำหนดว่าผู้ขอข้อมูลต้องแสดงเหตุผลประกอบการขอข้อมูลข่าวสาร แต่หากผู้ขอข้อมูลระบุเหตุผลไว้ในคำขอก็จะเป็นประโยชน์ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะได้นำไปใช้ประกอบการใช้ดุลยพินิจในกรณีที่อาจจำเป็นต้องชั่งน้ำหนักเหตุผลระหว่างประโยชน์ของราชการกับประโยชน์ของเอกชนอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ขอว่าสมควรจะให้ข้อมูลแก่ผู้ขอหรือไม่) ข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำว ได้จัดให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ท่าน้ำว มีดังนี้

๑. แผนยุทธศาสตร์
๒. แผนพัฒนาสามปี
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. แผนการดำเนินงาน
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
๖. รายงานการประชุมสภา
๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. ประกาศสอบราคา / ประกวดราคา
๙. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๐. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร

๑. ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ณ ห้องสำนักงานปลัด อบต.ท่าน้ำว เพื่อขอแบบคำร้อง
๒. กรอกใบคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งถึงความต้องการ ข้อมูลข่าวสาร
๓. ยื่นแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ / เจ้าหน้าที่ประสานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. รับข้อมูลข่าวสาร/ ลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกการขอข้อมูลข่าวสารไว้เป็นหลักฐาน

หากข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ท่าน้ำว และมีข้อมูลอยู่ใน อบต.ท่าน้ำว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการสำเนาเอกสารให้ หากขอจำนวนมากเกินกว่าความจำเป็น ผู้ขอข้อมูลต้องเสียค่าบริการถ่ายเอกสารในราคาแผ่นละ ๕๐ สตางค์

หากข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ท่าน้ำว แต่ไม่ได้มีข้อมูลดังกล่าวอยู่ ณ อบต.ท่าน้ำว จะกำหนดวันที่ต้องมารับข้อมูลในภายหลังให้ทราบ

๕.๓ การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : EIT

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภา อบต.ท่าน้าว

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้จัดกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) : ITA ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีการประเมินบุคคลภายนอก ในส่วนของประชาชนทั่วไป (EIT) , การประเมินบุคคลภายนอก ในส่วนของสมาชิกสภาท้องถิ่น (EIT) , และการประเมินบุคคลภายในที่ปฏิบัติงาน ณ อบต.ท่าน้าว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (IIT)

วันนี้เป็นโอกาสดีที่สมาชิกสภา อบต.ท่าน้าวมาพร้อมกันเพื่อประชุมสภาท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือทั้ง ๗ ท่าน ได้มีส่วนร่วมในการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : EIT ตามเอกสารที่แจกให้นี้ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โปรดส่งคืนให้ผู้รับผิดชอบต่อไป (เอกสารแบบวัดการรับรู้ ฯ ตามสิ่งที่แนบท้ายนี้)

ที่ประชุม

- ได้ร่วมกันประเมินการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : EIT โดยใช้เวลาประเมินไม่เกิน ๑๐ นาที และไม่มีผู้ใดสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแบบสอบถาม

เรื่อง : แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do's & Don't ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

ประธานสภา อบต.ท่าน้าว

- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายวราร ตรีรัตน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ

- ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ Do's & Don't สำหรับผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัด อบต.ท่าน้าว ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของประมวลจริยธรรมแต่ละประเภท และแต่ละฉบับ ดังนี้

เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (DO's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ตระหนักและยึดมั่นในการหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมากจะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	- ตระหนักในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (DO's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	- ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก - ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อคดีทำงานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน - ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน - กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น - ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย

		- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (DO's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด - รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง - ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย - ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ - แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม - ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต - กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว

		- ป่วยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (DO's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม - ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเกิดความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจแก่ส่วนราชการ ๓. ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน ๔. ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	- ปฏิบัติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

๕.๔ การจัดกิจกรรมร่วมกันต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(Anti Corruption) ประจำปี ๒๕๖๔

ประธานสภา อบต.ท่าน้าว

- ได้เชิญผู้เข้าประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมในส่วนขององค์การบริหารท่าน้าว ได้ร่วมกันแสดงพลังและร่วมกันรณรงค์ในรูปแบบแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti Corruption) ประจำปี ๒๕๖๔ ถ้ายรุปร่วมกัน



ประธานสภา อบต.

นายชูทัศน์ นุเกตุ

นายก อบต.

นายธงชัย อัมมานภาลัย

ส.อบต.ม.๖

ประธานสภา อบต.

นายประสิทธิ์ นามวงศ์

รองนายก อบต.

นายฉัตรชัย บัวทอง

ส.อบต.ม.๓

นายสวาท นุแปงลา

ส.อบต.ม.๒

ประธานสภา อบต.

นางมินท์ธิตา เสนา

ผู้ใหญ่บ้าน.ม.๒

ประธานสภา อบต.

- มีผู้ใดจะเสนอเรื่องใดหรือไม่

- แจ้งกำหนดการจัดงาน ๖ เป้ง วัดพธธาตุแช่แห้ง กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ฝากผู้บริหารให้สำรวจท่อน้ำใต้ดินของสถานีสูบน้ำ เนื่องจากใช้งานมานานจะมีการแตก/รั่วซึม เป็นจุดๆ และเรื่องค่าไฟฟ้าขอให้แจ้งให้ทางกลุ่มด้วย หากแจ้งมารวมหลายๆจุดเกรงว่าสมาชิกจะไม่มีเงินจ่าย

ฝากท่านนายกเวลามีคำสั่งจากอำเภอขอให้ช่วยแจ้งสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

แจ้งกำหนดการจัดงานของดีเมืองจัง กำหนดจัดขึ้นราวๆเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

ขอฝากผู้บริหารช่วยแจ้งกองช่างให้เข้าประมาณการบริเวณคันดินที่ชำรุดบริเวณนางจันทา ภูกอง และอีกเรื่องขอสนับสนุนรถบรรทุกน้ำให้ช่วยรดบริเวณทางที่เป็นฝุ่นด้วย

ฝากผู้บริหารเวลาประชุมสภาฯ ขอตัวแทนหัวหน้าส่วนทุกกองเข้าร่วมประชุมด้วย เนื่องจากจะรับรู้ปัญหาที่ทางสภาเสนอ อีกเรื่องคงเป็นบริเวณสนามกีฬาของโรงเรียนบ้านทำน่าวควรมีกฎระเบียบในการใช้เพื่อผู้ใช้บริการจะมาขอใช้บริการได้ถูก

ขอฝ่ายทางท้องที่มีเรื่องใดจะเสนอหรือไม่

ขอฝากทาง อบต. หากจะมีงานหรือกิจกรรมใดๆ ขอให้ช่วยมีหนังสือหรือประสานล่วงหน้า ๒ - ๓ วัน เนื่องจากทางผู้นำท้องที่มีภารกิจจะได้จัดลำดับงานได้ถูกต้อง

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

- ปิดประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.

(ลงชื่อ)สืบทำรวจโท

(มานพ แนวนลาด)

เลขานุการสภา อบต.ทำน่าว

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสฤษฐ์ นุโพธิ์)

ส.อบต.หมู่ที่ ๑

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธงชัย อธิษฐานภักดิ์)
ส.อบต.หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสวาท นุแปงถา)
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ได้รับรองรายงานการประชุมในสมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่...../๒๕๖๘
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายบุญเย็น มะโนชัย)
ประธานสภา อบต.ท่านาว